

Cuideu dels vostres voluntaris!

MATERIALS
COMPLEMENTARIS

En aquesta fitxa fem un repàs d'alguns aspectes que no heu d'oblidar el dia de l'esdeveniment. És important que les persones encarregades de coordinar els voluntaris i voluntàries ho tingueu present!

Graella de torns, horaris i tasques, present i visible per tothom.

Aquesta graella l'haureu fet en funció de l'horari de l'esdeveniment i les disponibilitats i preferències dels voluntaris. I tothom sabrà ja el torn que té assignat. Durant l'esdeveniment és molt important estar segurs que sabem qui hi haurà a cada espai i quan.

Idea.

Feu que la graella sigui llegible, igual que el altres documents que els voluntaris hagin de consultar. Millor si és amb la lletra Arial 14 o més gran, el text alineat a l'esquerra, un fons clar i sense negreta.

Tàndems de suport.

Que cada persona tingui algú altre que li pugui donar suport durant el dia, poden ser persones del seu torn o algunes que s'hi ofereixin (potser perquè no parlaran, no tenen problemes de salut mental i, per tant, no tindran converses, etc.). És important que ens fem costat entre totes per evitar carregar sobre algunes persones o que algú se senti sol o que no tingui amb qui parlar si ha passat qualsevol cosa.

Tenir clars els descansos i les rotacions, i les persones que lliuren a cada torn. Fer torns de tres hores és suficient. Cal tenir zones de descans adequades i tranquil·les on les persones puguin menjar i relaxar-se o compartir experiències.

Horaris: és important tenir en compte l'hora d'inici per a qui ve de fora. De vegades pot ser difícil per a les persones arribar molt aviat al matí.

Dades de contacte dels activistes.

Per si els haguéssim d'avisar d'algun canvi, algú s'endarrereix, hi ha un imprevist, etc. És important que els voluntaris tinguin un telèfon d'algú de l'organització o coordinació per avisar-lo.

Explicar i ubicar els materials.

Porteu alguna carpeta per a voluntaris de més per si algú l'ha oblidada, i feu un repàs amb totes les persones voluntàries sobre els continguts que tenen a les carpetes, com utilitzar-los, i quins fulletons o materials poden utilitzar per trencar el gel o per donar informació.

Acollida i comiat. Abans de començar la jornada és important que ens donem la benvinguda, ens presentem, fem una visita i repàs a l'espai, els materials, els torns i les tasques. Recordem algunes de les idees que van aparèixer en la sessió d'entrenament i recordem als activistes que registrin totes les converses.

Més informació

Assessorament
i metodologia
kits@obertament.org

obertament.org
facebook.com/obertament
twitter.com/noalestigma


obertament